

MaBiblioNumérique (Archambault) – ordinateurs, appareils mobiles, lecteurs numériques

Premières étapes

1. **Créez un compte MaBiblioNumérique.** Rendez-vous sur le site Web: http://sols.mabiblienumerique.ca/fr/identification_001024.aspx (français) http://sols.mabiblienumerique.ca/en/login_001024.aspx (anglais)
Sélectionnez Barrie Public Library, entrez votre numéro de carte de bibliothèque, votre NIP et votre adresse de courriel.
2. **Créez un identifiant Adobe.** Rendez-vous sur le site Web: <http://bit.ly/1CsyG3A>
Notez votre identifiant - votre adresse de courriel et le mot de passe.
3. Pour les ordinateurs et les lecteurs électroniques, **téléchargez Adobe Digital Editions** sur votre ordinateur.
www.adobe.com/solutions/ebook/digital-editions.html
Autorisez votre ordinateur et votre lecteur électronique avec votre identifiant Adobe.
4. Pour les appareils mobiles, **installez une application de lecture pour livres numériques.** On suggère l'appli [EBSCOHost eBooks App](#) ou la [Bluefire Reader](#).

Trouver un livre numérique

1. Rendez-vous sur le site Web de la Bibliothèque publique de Barrie, <http://library.barrie.ca>.
Cherchez les livres numériques en français dans le catalogue en faisant une recherche avancée. (Advanced Search). Mettez un astérisque dans la case d'en haut et limitez par format « **Ebook** » et par langue « **French** » pour ne voir que des livres numériques en français.
2. Les livres de MaBiblioNumerique s'indiquent par le lien suivant sous chaque titre:
→ [Cliquez ici pour accéder à cette ressource](#)
3. Cliquez sur ce lien pour voir le livre sur le site Web de MaBiblioNumérique.

N. B. Vous pouvez aussi chercher directement sur le site Web de [MaBiblioNumérique](#) pour voir l'éventail des livres.

L'emprunt et le téléchargement des livres

1. Si le livre voulu est disponible, cliquez sur la couverture et sur **J'EMPRUNTE**. Cliquez sur **Télécharger** pour télécharger le livre sur votre ordinateur ou appareil mobile. Si vous effectuez cette transaction d'un poste public, vous devez envoyer le lien par courriel, le récupérer et le télécharger le titre plus tard sur votre appareil personnel.
2. Vous pouvez emprunter jusqu'à 3 titres à la fois pour 21 jours.
3. Une fois téléchargé le livre numérique devrait apparaître dans votre application de lecture.

La gestion de vos livres

- Une fois connecté au site MaBiblioNumérique, cliquez sur **Mon compte** à la gauche de l'écran, pour voir vos livres empruntés et réservés.
- Lorsque vous avez téléchargé un livre numérique sur votre ordinateur, vous pouvez le transférer à un lecteur électronique avec Adobe Digital Editions. Il se peut qu'on vous demande votre identifiant Adobe.
Vous pouvez aussi consulter « Transferring to your Kobo reader » dans notre [Help for Kobo](#) guide (en anglais seulement) si vous avez besoin d'aide.
- On peut remettre les livres de MaBiblioNumérique avant l'échéance. Une fois dans l'application Adobe Digital Editions, cliquez sur le livre avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Return Borrowed Item (remettre l'élément emprunté)**. Dans votre bibliothèque Bluefire Reader, cliquez sur l'icône de présentation sous forme de liste dans le coin supérieur gauche et sélectionnez **Return**.

Autres ressources

MaBiblioNumérique Aide :

<http://sols.mabiblienumerique.ca/fr/navigation.aspx>